



Gestionnaire Paie (H/F)

Offre d'emploi publiée le jeudi 21 juillet 2022

Localisation : **Landerneau (29)**

Poste en **CDI** H/F

Septembre 2022

Description du poste

Diwan est un réseau d'écoles associatives, laïques, gratuites et ouvertes à tous. C'est aujourd'hui le seul système d'enseignement proposant l'apprentissage de la langue bretonne par immersion. Créé il y a 45 ans, Diwan compte aujourd'hui 48 écoles, 6 collèges et deux lycées, répartis sur les 5 départements de la Bretagne historique.

Le réseau Diwan recherche **un·e gestionnaire paie** qui assurera l'établissement des bulletins de salaire des salariés travaillant dans les établissements situés dans les départements des Côtes d'Armor, du Morbihan, de l'Ille-et-Vilaine et de la Loire Atlantique (100/150 bulletins).

Placé·e sous la responsabilité de la responsable comptable vous travaillerez également en collaboration avec le responsable des ressources humaines, la secrétaire de direction et la secrétaire pédagogique du second degré chargées de la collecte des données paie. Pleinement intégré·e à l'administration du personnel il vous sera également confié le suivi des déroulements de carrière des salariés.

Vous aurez notamment pour missions :

Saisir les variables de rémunération, contrôler et valider les bulletins

Etablissement, contrôle et dépôt des DSN mensuelles et évènementielles

Etablir les documents de fin de contrat

Etablir les attestations de salaire relatives aux absences (maladie, maternité, AT)

Etablir les dossiers d'indemnités prévoyance pour les salariés de l'association et les maîtres contractuels employés de l'Etat

Assurer et entretenir les relations avec les organismes sociaux et autres instances en lien avec la paie

Répondre aux questions des salarié·e·s relatives à la paie

Créer les déroulements de carrière des nouveaux·elles salarié·e·s embauché·e·s

Mettre à jour les déroulements de carrière au gré des évolutions des grilles de salaires

Répondre aux questions des salarié·e·s relatives à leur déroulement de carrière

Assister et/ou solliciter l'intervention du prestataire lorsque des mises à jour du logiciel paie sont nécessaires

Participer à la réflexion sur des projets relatifs au fonctionnement du service, sur des problématiques de paie

Etre personne ressource pour des projets en lien avec le développement du réseau

expériences et compétences requises

Profil :

Titulaire d'une formation de type comptable BTS/DUT/Licence option RH, ou d'une formation gestion RH/Paie, vous justifiez d'une expérience d'au moins 5 ans en gestion de la paie.

Autonome et ayant le goût du travail en équipe, vous êtes rigoureux·se et doté·e d'un excellent relationnel et êtes capable de vous adapter rapidement à un nouvel environnement de travail.

La connaissance du logiciel Sage Paie serait un atout supplémentaire. La maîtrise de word et excel (surtout excel) est importante pour ce poste également.

Vous devrez également disposer d'un bon niveau de breton (B2 ou C1 au DCL) ou démontrer une réelle motivation à l'apprendre.

Autres informations

Nous souhaitons recruter sur la base d'un CDI temps plein mais suivant votre profil et votre expérience, un temps partiel 80% est possible.

Nous souhaiterions vous accueillir à compter de la fin du mois d'août 2022 ou début septembre 2022 dans l'idéal mais nous pouvons patienter si vous devez respecter un préavis.

La fourchette de rémunération prévu pour le poste est de 23000€-28000€ brut annuel. Vous assurez vos missions au sein du siège de l'Association Diwan, situé à Landerneau.

En tant que salarié·e de l'Association vous bénéficierez d'une mutuelle, d'une prévoyance et de 6 semaines de congés payés.

Si vous êtes intéressé·e par le poste, merci de transmettre votre candidature (CV + Lettre de motivation) à [**tuta@diwan.bzh**](mailto:tuta@diwan.bzh).

Consulter l'offre en ligne : <https://www.diwan.bzh/fr/offres-emplois/gestionnaire-paie-h-f-210720221557>