



## Assistant·e maternel·le

---

Offre d'emploi publiée le lundi 15 novembre 2021

Localisation : **Bourbriac (22)**

Poste en **CDD** H/F

Pour une durée de **11 mois**

**Février 2022**

### Description du poste

Sous la responsabilité de l'Association d'Education Populaire et en collaboration avec l'équipe enseignante de l'école, vous participerez aux missions suivantes (partagées entre les 3 ASEM de l'école) :

Accompagner l'enfant dans ses apprentissages quotidiens (autonomie, vie en collectivité, hygiène corporelle, développement affectif et intellectuel...)

Animer et surveiller les temps périscolaires

Encadrer les temps de cantine et participer à l'éducation alimentaire des enfants

Assurer le rangement, le nettoyage et l'entretien des locaux et du matériel de l'école

### expériences et compétences requises

Savoir :

Connaissance du développement de l'enfant et de ses besoins (physiques, moteurs, affectifs)

Pratique de la langue bretonne

Connaissance ou volonté de se former aux règles d'hygiène d'une école

Savoir faire :

Accompagner l'enfant dans ses apprentissages quotidiens

Animer (jeux, activités manuelles, chansons...)

Assurer la sécurité des enfants (morale et physique)

Savoir être :

Sens de l'observation, patience et bienveillance

Ecoute et respect des enfants et de l'équipe

Capacité d'organisation, d'autonomie et de réactivité

Travail en équipe

20h / semaine (mercredi et vacances scolaires libres) - Salaire : SMIC horaire - CDD 11 mois (contrat aidé PEC) - Début : février 2022 - Envoyer CV + lettre de motivation à skol.boulvriag@diwan.bzh - Renseignements : 09 52 78 32 10

---

Consulter l'offre en ligne : <https://www.diwan.bzh/fr/offres-emplois/assistant-e-maternel-le-151120211202>