



Fichenn enskrivañ ur bugel

Fiche individuelle d'inscription et de renseignements

Assistant·e de vie scolaire

Offre d'emploi publiée le lundi 18 octobre 2021

Localisation : **Le Relecq-Kerhuon (29)**

Poste en **CDD** H/F

Pour une durée de

Description du poste

Le collège Diwan du Relecq-Kerhuon (29) recherche un·e assistant·e de vie scolaire pour accompagner quelques élèves pendant les cours.

expériences et compétences requises

Profil : breton écrit et parlé requis

Durée du contrat : 3 ans (renouvelable une fois)

Horaire hebdomadaire : 24,18 heures

Rémunération : selon l'Education nationale

Poste à pourvoir immédiatement

Envoyez votre candidature (lettre et CV) à :

Pascale Chevillard - Directrice

skolaj.ar.releg@diwan.bzh

Consulter l'offre en ligne : <https://www.diwan.bzh/fr/offres-emplois/assistant-e-de-vie-scolaire-181020211423>