



Assistant·e maternel·elle

Offre d'emploi publiée le lundi 11 janvier 2021

Localisation : **Bourbriac (22)**

Poste en **CDD** H/F

Pour une durée de

01/03/2021

Description du poste

L'école Diwan de Bourbriac (à côté de Guingamp - Côtes d'armor) recrute un·e assistant·e maternel·elle.

Sous la responsabilité de l'Association d'Education Populaire et en collaboration avec l'équipe enseignante de l'école, vous participerez aux missions suivantes (partagées entre les 3 ASEM de l'école) :

- assurer le rangement, le nettoyage et l'entretien des locaux et du matériel de l'école
- encadrer les temps de cantine et participer à l'éducation alimentaire des enfants
- animer et surveiller les temps périscolaires
- accompagner l'enfant dans ses apprentissages quotidiens (autonomie, vie en collectivité, hygiène corporelle, développement affectif et intellectuel...)

expériences et compétences requises

Savoir :

- Connaissance du développement de l'enfant et de ses besoins (physiques, moteurs, affectifs)
- Pratique de la langue bretonne
- Connaissance ou volonté de se former aux règles d'hygiène d'une école

Savoir faire :

- Accompagner l'enfant dans ses apprentissages quotidiens
- Animer (jeux, activités manuelles, chansons...)
- Assurer la sécurité des enfants (morale et physique)

Savoir être :

- Sens de l'observation, patience et bienveillance
- Ecoute et respect des enfants et de l'équipe
- Capacité d'organisation, d'autonomie et de réactivité
- Travail en équipe

20h / semaine (mercredi et vacances scolaires libres) - Salaire : SMIC horaire - CDD 12 mois (contrat aidé) - Début : 1er mars 2021 - Envoyer CV + lettre de motivation à skol.boulvriag@diwan.bzh - Renseignements : 09 52 78 32 10