



Dossier d'inscription Diwan

Comptable (H/F)

Offre d'emploi publiée le lundi 04 janvier 2021

Localisation : **Carhaix (29) et Plésidy (22)**

Poste en **CDI** H/F

Dès que possible

Description du poste

Diwan est un réseau d'écoles associatives, laïques, gratuites et ouvertes à tous. C'est aujourd'hui le seul système d'enseignement proposant l'apprentissage de la langue bretonne par immersion. Créé il y a 43 ans, Diwan compte aujourd'hui 48 écoles, 6 collèges et deux lycées, répartis sur les 5 départements de la Bretagne historique.

Le réseau Diwan recherche un·e comptable unique qui assurera la gestion comptable du Collège Diwan Bro Dreger et du Lycée Diwan de Carhaix.

Placé·e sous la responsabilité des directions des deux établissements vous travaillerez également en collaboration avec les trésoriers des associations de parents d'élèves. Pour mener à bien vos missions vous pourrez vous appuyer sur les secrétariats des deux établissements ainsi que sur les personnes ressources interne à l'association. Vous serez amené·e à vous déplacer sur les deux sites et votre temps de travail sera partagé entre les deux sites.

Vous aurez notamment pour missions :

tenue de la comptabilité générale (saisie des écritures comptables jusqu'au bilan et compte de résultat),
établir des factures familles et divers clients,
réaliser des encaissements, effectuer le suivi des règlements, réaliser les rapprochements bancaires,
gestion sociale (moins de 10 salariés) : contrat de travail, bulletins de paie, déclarations sociales

expériences et compétences requises

De formation comptable (BTS, DUT, Licence ou plus), vous disposez d'une expérience de 3 à 5 ans en entreprise où au sein d'une association.

Si vous ne disposez pas d'expérience sur la partie sociale, vous pourrez vous appuyer sur les ressources internes à l'association mais devez cependant disposer de notions de base en la matière.

La langue de travail en usage dans les établissements étant le breton, sa connaissance orale et écrite est fortement recommandée pour ce poste.

Vous êtes rigoureux·se et doté·e d'un excellent relationnel ainsi d'une forte capacité d'adaptation et vous savez être à l'écoute de vos interlocuteurs.

Autres informations

CDI temps plein annualisé

Date d'embauche : dès que possible

Salaire : Selon la grille de salaire « Catégorie B » de l'éducation nationale

Lieu de travail : Votre lieu de travail pourra être adapté en fonction de votre expérience et après évaluation de votre niveau d'autonomie.

Si vous êtes intéressé·e par le poste, merci de transmettre votre candidature (CV + Lettre de motivation) à **tuta@diwan.bzh**.

Consulter l'offre en ligne : <https://www.diwan.bzh/fr/offres-emplois/comptable-040120211349>