



Directeur·rice de Centre de Loisirs

Offre d'emploi publiée le vendredi 17 juillet 2026

Localisation : **Rennes - Centre de Loisirs / École DIWAN- Blosne et Villejean**

Poste en **CDD** H/F

Pour une durée de **10 mois**

01/09/2026

Description du poste

Horaires de travail

Le poste couvre deux types de temps d'intervention :

1- Temps centre de loisirs (KD) :

- 8h00 – 18h00 (soit 10h00 par jour)

2- Temps périscolaire (4 jours/semaine, soit 16h/semaine) :

- 12h00 – 13h30 (pause méridienne)
- 16h15 – 18h45 (accueil du soir)

3- Temps administratif et gestion de projet (5h) : (liste non exhaustive)

- Gestion des inscriptions / annulations
- Gestion des dossiers (subventions...)
- Création animation
- Développement auprès des autres structures bilingues

Missions principales

1. Direction du centre de loisirs (KD)

- Assurer la direction pédagogique et administrative du centre de loisirs
- Organiser et planifier les activités dans le respect du projet éducatif
- Élaborer, mettre en oeuvre et évaluer le projet pédagogique
- Garantir la sécurité physique, morale et affective des enfants accueillis
- Encadrer, animer et coordonner l'équipe d'animation
- Gérer les relations avec les familles et les partenaires institutionnels
- Veiller au respect de la réglementation en vigueur (taux d'encadrement, déclarations, etc.)
- Assurer la gestion administrative et budgétaire de la structure

2. Animation et encadrement périscolaire

- Assurer l'accueil et la surveillance des enfants aux temps périscolaires
- Proposer et animer des activités éducatives adaptées aux tranches d'âge
- Assurer la continuité éducative entre le temps scolaire et les temps de loisirs
- Participer aux réunions d'équipe et aux concertations pédagogiques avec la direction de l'école

3. Valorisation de la langue et de la culture bretonne

- Promouvoir et intégrer la langue bretonne dans les activités et le quotidien de la structure
- Assurer une communication en breton avec les enfants, les familles et les partenaires lorsque cela est possible
- Contribuer à l'identité culturelle bretonne de la structure

Expérience et compétences requises

Compétences requises

1- Compétences techniques :

- Maîtrise de la réglementation des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs)
- Capacités de gestion de projet pédagogique
- Connaissance des techniques d'animation adaptées aux différents publics
- Maîtrise des outils bureautiques de base

2- Compétences linguistiques :

- Maîtrise du breton (oral et écrit)
- Bonne maîtrise du français

3- Qualités personnelles :

- Sens des responsabilités et de l'organisation
- Aptitude au management et au travail en équipe
- Aisance relationnelle avec les enfants, les familles et les partenaires
- Adaptabilité et réactivité
- Créativité et dynamisme

Diplômes et qualifications requis

- BPJEPS LTP (Loisirs Tous Publics) ou BAFD ou équivalent : Obligatoire
- Certification ou compétence en langue bretonne (bretonnant) : Obligatoire
- PSC1 ou équivalent premiers secours : Souhaitable

Conditions du poste

- Contrat à durée déterminée (CDD)
- 31h hebdomadaires annualisées
- Travail sur 5 jours
- Rémunération selon convention collective applicable et expérience (14€/h minimum)

Évolutions possibles

- Ouverture du centre sur les vacances scolaires

Pour postuler

- rh@diwanbroroazhon.bzh

Consulter l'offre en ligne : <https://www.diwan.bzh/fr/offres-emplois/directeur-rice-de-centre-de-loisirs-rener-ez-kreizenn-dudi-170720261921>