



Directeur·rice de lycée

Offre d'emploi publiée le mardi 19 novembre 2024

Localisation : **Carhaix (29)**

Poste en **CDI** H/F

Dès que possible

Description du poste

Diwan recherche le·la futur·e directeur·rice du Lycée Diwan de Carhaix. Un poste qui n'a pas d'équivalent dans le domaine de la diffusion de la langue bretonne. Si la partie purement administrative est à assurer, l'animation du lycée est aussi à mettre en œuvre et l'on peut ainsi prendre toute sa part dans le beau projet que constitue un lycée fonctionnant en breton de la seconde à la terminale ! D'autant plus que lycée propose désormais une filière professionnelle (Animation pour l'enfance et les personnes âgées) AEPA depuis la rentrée 2024.

Le·la directeur·rice du lycée est responsable du fonctionnement du lycée dans les domaines suivants :

- Pédagogie
- Vie scolaire
- Administration
- Sécurité

Dans le cadre de ses fonctions, il incombe au·à la directeur·rice de mener à bien les missions suivantes :

- Organiser et diriger les réunions des responsables animateurs, professeurs principaux et réunion d'équipe
- Gérer les différents services, les emplois du temps et l'embauche de nouveau personnel
- Préparer le budget et en assurer le pilotage
- Etre en charge des relations entre le lycée et Diwan, l'Education Nationale, les parents d'élèves, la Région Bretagne
- Organiser les conseils de classe, les conseils de gestion du lycée, les examens nationaux ou spécifiques à Diwan
- Collaborer avec l'Association Diwan sur les conditions d'hébergement des lycéens (Bod ha boued)
- Associer les animateurs principaux et les professeurs principaux dans la définition du projet pédagogique et éducatif de l'établissement

Les personnes intéressées et qui souhaitent obtenir plus d'informations sur le poste sont invitées à prendre contact avec nos services aux coordonnées indiquées ci-dessous.

Expérience et compétences requises

Profil

- Niveau bac + 4
- 5 années d'expérience dans l'Education Nationale en tant que professeur·e ou responsable animateur / CPE ou animateur·rice / surveillant·e
- Excellent·e communicant·e, vous êtes aussi à l'aise à l'oral qu'à l'écrit, en breton comme en français, vous maîtrisez l'outil informatique et disposez de connaissances sur le fonctionnement de l'Education Nationale.
- Efficace dans votre organisation de travail, vous savez gérer les priorités et êtes capable de gérer simultanément plusieurs dossiers.

Autres informations

Lieu de travail : Carhaix

Type de contrat : CDI

Durée du travail : Temps plein ou selon le temps de décharge

Date d'embauche : Dès que possible

Salaire de départ : selon votre indice et basé sur la valeur du point de la fonction publique

Statut : Cadre

Avantages : mutuelle, prévoyance

Si vous êtes intéressé-e par le poste, merci de transmettre votre candidature (CV + Lettre de motivation) à **tuta@diwan.bzh** (mailto:tuta@diwan.bzh) **avant le 09/01/2025**.

Consulter l'offre en ligne : <https://www.diwan.bzh/fr/offres-emplois/directeur-rice-de-lycee-191120241010>