

REOLENNAOUEG DIABARZH

Règlement Intérieur

Bremanekadur votet gant ar c'huzul merañ e miz Mae 2022
Mise à jour votée par le CA Diwan en mai 2022



RAKSKRID

I. TRO-SPERED, PRINSIPOÙ HA FRAMM AR SKOLIATAÑ E DIWAN

1.1 Karta diwan

1.2 Ur skol diyezhek dre soubidigezh

1.3 Ur skol laik

1.4 Ur skol kevredigezhel

1.4.1 Ur skol digoust

1.4.2 ur skol berzhiañ

1.5 Mont-en-dro ar skolioù

II. DAREMPREDOÙ ER SKOL GWIRIOÙ HA DLEOÙ

2.1 Gwirioù ha dleoù ar skolidi

2.2 Gwirioù ha dleoù ar gerent

2.3 Gwirioù ha dleoù ar skolaerien hag an implijdi

2.4 Kelaouiñ ar gerent

2.4.1 Emvodoù kelaouiñ

2.4.2 Doareoù kelenn

2.4.3 Eilañ ha berraat ur c'helc'hiad

2.4.4 Kaier-liamm

2.4.5 Implij Internet er skol

III. REOLENNOÙ RENKADUR HA BEVAÑ ASAMBLES

3.1 Degemer hag enskrivadur

3.1.1 An degemer er skol-vamm hag er c'hentañ derez

3.1.2 Teuliad enskrivañ

3.1.3 Cheñch skol

3.2 Aozadur an amzer-skol hag an obererezhioù pedagogel ouzhpenn

3.2.1 Deiziadur ha kemmoù a c'hell c'hoarvezout

3.2.2 Degemer hag eurioù

3.2.3 Obererezhioù Pedagogel Ouzhpenn (OPO)

3.3 Bezañsoù hag ezvezañsoù

3.3.1 Atebegezhioù

3.3.2 Bezañs er skol

3.3.3 Ezvezañsoù

3.3.4 Daleoù

3.3.5 kuitaat abretoc'h ar skol

3.4 Eveshaat

3.4.1 Dre vras

3.4.2 Servijoù eveshaat

3.4.3 Kuitaat ar skol

3.4.4 Ambrougerien - Perzhidi dreist-ordinal

3.5 Surentez

3.6 Asurañsoù

3.7 Yec'hedoni ha yec'hed

3.8 Savadurioù

VII. TESTENI ASANT (da leuniañ)

P 3

p 4

p 4

p 6

p 6

p 6

p 7

p 9

p 9

p 11

p 13

p 13

p 16

p 16

p 17

p 18

p 21

p 22

p 22

p 23

p 23

p 24

PREAMBULE

I. VALEURS, PRINCIPES ET STRUCTURES DE L'ENSEIGNEMENT A DIWAN

1.1 Charte diwan

1.2 Une école bilingue par immersion

1.3 Une école laïque

1.4 Une école associative

1.4.1 Une école gratuite

1.4.2 une école participative

1.5 Fonctionnement de l'école

II. RELATIONS AU SEIN DE L'ECOLE, COMMUNICATION, DROITS ET DEVOIRS DE CHACUN

2.1 Droits et devoirs des élèves

2.2 Droits et devoirs des parents

2.3 Droits et devoirs des enseignants et du personnel

2.4 Information des parents

2.4.1 Réunions d'information

2.4.2 Méthodes pédagogiques

2.4.3 Redoublement et raccourcissement d'un cycle

2.4.4 Cahier de liaison

2.4.5 Usage d'Internet à l'école

III. REGLES PRATIQUES D'ORGANISATION NECESSAIRE AU VIVRE ENSEMBLE

3.1 Admission et inscription

3.1.1 Admission à l'école maternelle et élémentaire

3.1.2 Dossier d'inscription

3.1.3 Changement d'école

3.2 Organisation du temps scolaire et des activités pédagogiques complémentaires

3.2.1 Calendrier et modification

3.2.2 Accueil et horaires

3.2.3 Activités Pédagogiques Complémentaires (APC)

3.3. Fréquentation scolaire

2.3.1 Responsabilités

2.3.2 Assiduité

2.3.3 Absences

2.3.4 Retards

2.3.5 Départs avant l'heure

3.4 Surveillance

3.4.1 Dispositions générales

3.4.2 Service de surveillance

3.4.3 Départs de l'école

3.4.4 Accompagnateurs et intervenants occasionnels

3.5. Sécurité

3.6. Assurance

3.7. Hygiène et santé

8.8. Locaux

VII. ATTESTATION D'ADHESION (à remplir)

Rakskrid

Termeniñ a ra ar reolennaoueg diabarzh-mañ pennaennoù diazez ar skolioù Diwan a zo :

- treuzkas dre soubidigezh e brezhoneg gouiziegezhioù skol eus ar skol-vamm betek al lise
- digousted ar c'helenn-mañ a-hed ar skoliata,
- Doujañs strizh da garta al laikelezh savet evit ar c'hoskor, ar skolidi hag holl izili ar gumuniezh desevel,
- Emezeladur emgreek ar gerent ouzh ar rouedad Diwan mui ouzh ar gwirioù ha deverioù a zeu d'e heul.

Dreist d'ar pennaennoù termenet gantañ ez eo ar reolennaoueg diabarzh-mañ un ostilh skoazell evit ar skolioù da :

- Broudañ ar c'henlabour er skolioù hag ar c'hevelerezh gant ar rouedad Diwan,
- Gwarantñ ar surentez hag ar yec'hed evit an holl,
- Aesaat mont en-dro ar skolioù war ar pemdez.

Ur skouerenn eus ar reolennaoueg-mañ a vez roet da bep kar da vare enskrivadur ur bugel, dezhañ-i da lenn anezhi ha da asantiñ dezhi.

Reiñ a ra ar gerent da c'houzout d'o bugale poentoù ar reolennaoueg-mañ a sell outo.

Pa n'emañ ket ar gerent emezelet pe pa ne vez ket doujet d'ar reolennaoueg diabarzh ur wech sinet e c'hello renerezh ar skol, gant asant kuzul merañ Diwan, lakaat e pleustr kement ober ret evit renkañ ar gudenn-mañ.

Boutin d'an holl skolioù ar rouedad eo teir lodenn gentañ ar reolennaoueg. Da guzul-skol pep skol d'ober e ginnigoù evit azasaat ar pevare lodenn d'he mont-en-dro ha kelaouiñ ar familhoù diwar-benn ar c'hemmoù er reolennaoueg a vo graet ingal.

Klokaat ar reolennaoueg diabarzh gant he reolennoù dezhi a c'hell ur skol ober. Gwir eo ivez evit ar reolennoù termenet evit he c'hlasoù.

Préambule

Ce règlement intérieur définit les principes fondateurs des écoles Diwan, que sont :

- la transmission en immersion en breton des savoirs scolaires de la maternelle au lycée,
- la gratuité de cet enseignement tout au long du cursus,
- le respect strict de la Charte de la laïcité élaborée à l'intention des personnels, des élèves et de l'ensemble des membres de la communauté éducative,
- l'adhésion automatique des parents d'élèves au réseau Diwan ainsi qu'aux droits et devoirs qui en résultent.

Au-delà des principes qu'il définit, ce règlement intérieur se veut être un outil d'aide aux écoles pour :

- favoriser la coopération au sein des écoles et le travail en partenariat avec le réseau Diwan,
- assurer la sécurité et la santé de toutes et tous,
- faciliter le fonctionnement quotidien des écoles.

Lors de l'inscription des enfants, ce règlement est remis à chaque parent afin qu'il-elle en prenne connaissance et y adhère.

Les parents portent à la connaissance de leur-s enfant-s les points de ce règlement qui les concernent directement.

En cas de non-adhésion des parents, ou en cas de non-respect du règlement une fois signé, la direction de l'école, en lien avec le CA de Diwan, se réserve le droit de mettre en place toute action propre permettant de régler cette difficulté.

Les trois premières parties du règlement sont communes à l'ensemble des écoles du réseau. Le conseil d'école peut modifier la quatrième partie et notifier les modifications aux familles.

Le règlement peut être complété par des règles de vie établies collectivement à l'école ainsi que celles applicables à chaque classe.

1. TRO-SPERED, PRINSIPOU HA FRAMM AR SKOLIATA E DIWAN

1.1 KARTA DIWAN

Mellad 1 Digor eo ar gevredigezh Diwan d'an holl familhoù a fell dezho reiñ un deskadurezh e brezhoneg d'o bugale, hep diforc'h sokiomicherel, prederouriezhel pe bolitikel. Digoust ha digor d'an holl eo ar skolioù.

Mellad 2 Bez' ez eus eus Diwan abalamour da vankoù an Deskadurezh Stad na ro ket e blas d'ar brezhoneg ; goulenn a ra groñs Diwan ma vo kemeret e karg he skolioù en ur servij deskadurezh publik demokratel ha renevezet e Breizh, a aotreo implij ar brezhoneg evel yezh kevredigezhel eus ar skolioù-mamm betek ar skolioù-meur en holl domanioù ar c'helenn.

Mellad 3 Distag eo Diwan diouzh pep aozadur prederouriezhel, relijiel, politikel, sindikadel, h.a. Rak-se ec'h embann Diwan e c'houlenn groñs he stourm ma vo doujet da gredennoù relijiel, prederouriezhel pe politikel he holl izili forzh pere e vefent gant ma ne vint ket kontrol da Zisklêriadur Hollvedel Gwirioù Mab-den. An habaskter hollret-mañ a gas Diwan da zifenn ha da vroudañ al laikelezh en he c'helennadurezh ha da c'hrataat frankiz soñjal pep hini.

Mellad 4 Diwan a laka e plas ur c'helenn demokratel o kenlabourat a-zevri gant ar gerent, ar strollegezhioù lec'hel hag ar gelennerien. Goulenn a ra Diwan digant tud ar vugale krouiñ e-touez an tiegezh un aergelc'h emsav evit reiñ d'ar brezhoneg e blas en o buhez pemdez.

Mellad 5 En em ouestlañ a ra Diwan da vroudañ implij ar brezhoneg d'an holl liveoù e diabarzh ar gevredigezh; diouzh an tu all e kas Diwan

1. VALEURS, PRINCIPES ET STRUCTURES DE L'ENSEIGNEMENT A DIWAN

1.1 La Charte Diwan

Article 1 *L'association Diwan est ouverte à toutes les familles désirant assurer une éducation de leurs enfants en langue bretonne, sans distinction socio-professionnelle, philosophique ou politique. Les écoles sont gratuites et ouvertes à tous.*

Article 2 *Diwan existe du fait des carences d'une Éducation Nationale ne donnant pas sa place à la langue bretonne, mais réclame la prise en charge de ses écoles dans un service public d'enseignement démocratique et rénové en Bretagne, permettant l'utilisation du breton comme langue véhiculaire de la maternelle à l'université dans tous les domaines de l'enseignement.*

Article 3 *Diwan est indépendant par rapport à toute formation philosophique, confessionnelle, politique, syndicale, etc. En conséquence, Diwan affirme que son combat exige que soient respectées les convictions religieuses, philosophiques ou politiques de tous ses membres, quel que soit l'éventail de celles-ci et tant qu'elles ne sont pas contraires à la Déclaration Universelle des Droits de l'Homme. Cette indispensable tolérance conduit Diwan à défendre et à promouvoir la laïcité dans son enseignement et à se porter garant de la liberté de pensée de chaque personne.*

Article 4 *Diwan instaure un enseignement démocratique avec la collaboration effective des parents, des collectivités locales et des enseignants. Diwan demande aux parents de créer au sein de la famille, un climat propice à l'expression en langue bretonne dans la vie quotidienne.*

Article 5 *Diwan s'engage à promouvoir l'usage du breton au sein de l'association à tous les niveaux ; par ailleurs, Diwan promeut un*

war-raok un diorroadur sevenadurel e brezhoneg a ro da bep bugel ar muiañ a gartennoù-trec'h evit sevel e-unan e zazon hag a ro an tu da vugale Breizh da gemer e karg o endro naturel, sokial hag armerzhel.

Mellad 6 Disklêriañ a ra Diwan bezañ a-enep pep unneuziadur yezhel, bezañ stag ouzh ar stummoù disheñvel a eztaoladoù sevenadurel, hag embann a ra n'eus nemet o c'henklokauster a zegas unaniezh ha kenbinvidigezh stroll. Ar brezhoneg kelennet e skolioù-mamm Diwan eo an hini implijet en o endro douaroniezhel ha denel.

Mellad 7 A-du gant gwirioù dilammadus ar pobloù da ezteurel dre o sevenadur dezho o-unan e c'halv Diwan kement hinienn zo tomm ouzh an demokratelezh, an aozadurioù sevenadurel breizhek, an aozadurioù sindikadel, re ar gelennerien peurgetket, da stourm a-gevret ganti evit muioc'h a justis hag a-enep pep furm a vac'homerezh sevenadurel.

Mellad 8 Disklêriañ a ra Diwan bezañ kengred gant an holl bobloù a stourm evit o fersonded sevenadurel, lakaet e-barzh al labourererien enbroet, hag e embann e talvez o liesseurtegezh da binvidikaat glad mab-den.

développement culturel en langue bretonne donnant à chaque enfant le maximum d'atouts pour forger lui-même son avenir et permettant aux enfants de Bretagne de prendre en charge leur environnement naturel, social et économique.

Article 6 *Diwan déclare son hostilité à toute uniformisation linguistique et est attachée aux diverses formes d'expression culturelle, affirmant que seul leur complémentarité est source d'unité, d'enrichissement mutuel et collectif. Le breton enseigné dans les écoles maternelles Diwan est celui utilisé dans leur environnement géographique et humain.*

Article 7 *Conformément aux droits inaliénables des peuples à s'exprimer par leur propre culture, Diwan appelle toutes les personnes éprises de démocratie, les organisations culturelles bretonnes, les organisations syndicales notamment d'enseignants, à lutter avec elle pour plus de justice et contre toutes les formes de domination culturelle.*

Article 8 *Diwan se déclare solidaire de tous les peuples qui luttent pour leur identité culturelle, en y insérant les travailleurs immigrés, affirmant que leur diversité concourt à enrichir le patrimoine humain.*

1.2 Ur skol divyezhek dre soubidigezh

Diwan zo ul luskad kerent ha kelennerien dibabet gante lakaat yezh ha sevenadur Breizh da vevañ dre ar skolioù divyezhek, dre zibab ur sistem kelenn dre soubidigezh

Ar brezhoneg, benveg evit prederiañ, eskemm ha komz, eo yezh pennañ ar c'helenn hag ar vuhez er skol, evel meneget en destenn « l'immersion linguistique en langue fortement minoritaire : définition et mise en œuvre » votet e Kuzul Merañ Diwan (Peurid-Ar-C'hor) d'an 29 a viz ebrel 2007. Emañ testenn 2007 a-bezh war Intranet Diwan pe a c'hell bezañ skignet gant servijoù ar rouedad.

Broudet e vez an implijidi, ar skolidi hag o zud da gomz brezhoneg e kement lec'h ha kement koulz zo : dre un implij reoliek an hini eo e teu gwir vestroni ar yezh. Kement-mañ a ya war-zu emrenerezh deskiñ e brezhoneg ar skolidi.

1.2 Une école bilingue par Immersion

Diwan est un mouvement de parents et d'enseignant-e-s ayant fait le choix de faire vivre la langue et la culture bretonne par la scolarisation bilingue en faisant le choix d'un système d'enseignement par immersion.

Conformément au texte « l'immersion linguistique en langue fortement minoritaire : définition et mise en œuvre » adopté lors de l'AG de Diwan en avril 2007, la langue bretonne, outil de pensée, de communication et d'expression, est la langue principale d'enseignement et de vie à l'école. L'intégralité du texte de 2007 est disponible sur l'intranet de Diwan ou auprès des services du réseau.

Les salarié-e-s, élèves, parents sont donc encouragé-e-s à parler breton en tout endroit et à toute heure : un usage régulier dans des situations variées permet une réelle maîtrise de la langue et garantit ainsi une autonomie des élèves dans leurs apprentissages en breton.

1.3 Ur skol laik

War evezh e vo ar skipailh skolaerien hag ar familhoù evit ma vo doujet da Garta al laikelezh. Gant-se ne vo ket gwir da embann nag er skol, nag en emvodoù, tamm bruderezh ebet a vefe politikel pe relijiel.

1.3 Une école Laïque

L'équipe pédagogique et les parents d'élèves se portent garant-e-s de l'application de la Charte de la laïcité. A ce titre, aucun prosélytisme ni aucune propagande de nature politique ou religieuse ne peut être publiée à l'école ni exprimée dans les réunions.

1.4 Ur skol kevredigezhel

Pep skol Diwan a vez meret gant ur gevredigezh verañ anvet AEP. Enskrivadur ur bugel a dalv evit ar familh emezelañ ouzh AEP ar skol. Peurliesañ ez eus, er skolioù, ur gevredigezh all anvet «kuzul skoazell», krouet evit harpañ ar skol e-keñver arc'hant ; aozañ a ra degouezhioù evit-se.

1.4 Une école associative

Chaque école Diwan est gérée par une association de gestion, l'AEP (Association d'Education Populaire). L'inscription d'un-e enfant vaut pour la famille adhésion à l'AEP de son école.

Généralement, une association dite « de soutien » ou « kuzul skoazell » est également créée afin de soutenir financièrement l'école en organisant des événements.

Les AEP sont membres du réseau Diwan et signataires de la

<p>Ezel eus Rouedad Diwan eo an AEPoù ha ganto e vez sinet ar gevrat-rouedad a gaver enni ar Garta Diwan s.o. § 1.1) mui gwirioù ha deverioù pep hini.</p>	<p>convention de réseau qui reprend la Charte (cf § 1.1) de Diwan ainsi que les droits et devoirs de chacun.</p>
<p>1.4.1 Ur skol digoust</p> <p>Digoust ha digor d'an holl eo ar skolioù. Enskrivet eo pennaenn diazezer Diwan-mañ e mellad kentañ karta 1977.</p> <p>Setu amañ pennaennoù an digousted :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Digoust eo ar skoliata ha n'eus paemant enskrivañ ebet evitañ ; 2. Ne c'heller ket goulenn paeañ an obererezhioù kelenn war an amzer skol pe paeañ an obererezhioù arc'hantañ aozet gant ur skol pe ur c'huzul skoazell ; 3. Skodenn 1 euro a c'hell bezañ goulennet evit aroueziañ an emouestl kevredigezhel ; 4. N'eus nemet an elfennoù-mañ a c'hell bezañ faturennet : <ul style="list-style-type: none"> ➤ ar servijoù trodro-skol ; ➤ ar veaj skol gant nozvezhioù ; ➤ Pourvezioù skol hiniennel : dafar bihan, kaieroù pleustriñ, levrioù zo. 	<p>1.4.1 Une école gratuite</p> <p>Les écoles sont gratuites et ouvertes à tou-te-s. Ce principe fondateur de Diwan est inscrit dans le premier article de la Charte de 1977.</p> <p>La gratuité se décline selon les principes suivants :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La scolarité ne peut donner lieu au versement de droits d'inscription sous aucune forme ; 2. On ne peut demander de participation financière obligatoire concernant les activités d'enseignement sur le temps scolaire ou les actions de financement menées par un établissement ou un comité de soutien ; 3. Seule une cotisation d'un euro peut être instituée pour symboliser l'engagement associatif ; 4. Seuls les éléments suivants peuvent donner lieu à une facturation : <ul style="list-style-type: none"> ➤ les services périscolaires ; ➤ les voyages scolaires avec nuitée ; ➤ les fournitures scolaires individuelles : petit matériel, cahiers d'exercices, manuels dans certains cas.
<p>1.4.2 Ur skol berzhiañ</p> <p>Ma 'z eo digoust ar skol ez eo koustus ar he mont en-dro, setu perak emañ izili Diwan a-gevret evit kavout an diskoulmoù arc'hantañ a zere.</p> <p>Pouezus eo d'ar gerent kemer perzh, diouzh o amzer vak hag o barrezhioù evit ma 'z aio ar skol mat en-dro.</p>	<p>1.4.2 Une école participative</p> <p>Si l'école est gratuite, sa mise en œuvre a un coût, c'est pourquoi tous les membres de Diwan s'engagent solidairement pour trouver les bonnes solutions de financement.</p> <p>La participation effective des parents, selon leur temps et leurs moyens, est donc indispensable au bon fonctionnement de l'école.</p>
<p>1.5 Mont en-dro ar skolioù</p> <p><u>An A.E.P. (kevredigezh merañ) :</u> Diouzh an doare ma kemer perzh an ti-kêr e buhez ar skol e c'hell an A.E.P. (kevredigezh deskadurezh pobl, stag ouzh rouedad Diwan) bezañ lakaet da verañ :</p> <ul style="list-style-type: none"> • an implijidi nann-gelennerien, • an aozadurioù a bep seurt er skol hag ar prenaennoù dafar, e 	<p>1.5 Fonctionnement de l'école</p> <p><u>Gestion : L'A.E.P :</u> Selon l'implication municipale dans la vie de l'école, l'A.E.P. (Association d'Education Populaire, affiliée au réseau Diwan) peut être amenée à gérer :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le personnel non enseignant, • les divers aménagements de l'école et les achats de matériels,

- liamm gant ar c'huzul-skol,
- ar c'hempenn,
- an darempredoù gant an tiez-kêr, ar goulennoù yalc'had evel skodenn ar c'humunioù, ar servijoù a bep seurt evel diwallerezh hag aozadur ar predoù.

Darempredoù he devez gant ar renerzh evit al labourioù a vez d'ober, ar postiñ arc'hant, an tuta hag aozañ labour an implijidi.

Ur statud kevredigezh zo d'ar skolioù Diwan ha dre-se, tud ar vugale zo izili eus an A.E.P dre ret hag a c'hall labourat en o c'huzul merañ. Bep bloaz e vez aozet un emvod meur evit kinnig danevell obererezh hag arc'hant ar gevredigezh ; d'ar c'houlz-se e vez dilennet Kuzul Merañ ar gevredigezh, Prezidant(ez) ar gevredigezh AEP zo mamm pe tad er skol.

Arc'hantañ : Kuzul Skoazell :

Pal ar c'huzul skoazell eo pourveziñ arc'hant ha lakaat ar skolioù da vont en-dro. Kenlabourer an A.E.P eo ha digor eo d'an holl dud a youl vat :

kerent pe tud diavaez ar skol.

Gantañ e vez aozet manifestadegoù (festoù-noz, sonadegoù, foarioù traoù kozh, gwerzhadegoù, stalioù, gwerzhadeg deiziadurioù, ha kement zo.). Degas lañs a ra da vuhez kevredigezhel ha sevenadurel korn-bro ar skol. Ur gevredigezh disheñvel diouzh an A.E.P. eo.

Ar c'huzul skol :

Reolennaoueg ar skol ha raktres ar skol a vez votet gant ar c'huzul-skol. Reiñ e ali a ra war mont-en-dro ar skol ha war ar pezh a denn d'ar vuhez skol :

degemer ar skolidi ganto diaesterioù, yec'hedoni, surentez, predoù, diwallerezh, hag all ...

Reiñ a ra e aotre evit aozadur an obererezhioù pedagogel ouzhpenn (OPO) ha kinnig e c'hall aozadurioù divoas eus an amzer- skol.

Gellout a ra reiñ e ali war aozadur an dorioù digor ha war an devezh kempouezañ a c'hell bezañ, pa 'z eo reizh.

Ennañ emañ an izili-mañ, bep a c'halloud votiñ ganto :

- ar rener-ez ha gant-añ-i e vez kaset an emvodoù,

en lien avec le conseil d'école,

- l'entretien.
- Les relations avec les municipalités, les demandes de subventions, dont les forfaits scolaires. les services divers tels que l'accueil périscolaire ou la restauration.

Elle est en lien avec la direction pour notamment définir les priorités dans les travaux, les investissements et pour le recrutement et l'organisation du travail des employé-e-s.

Les écoles Diwan sont associatives et de ce fait, chaque parent d'élève est membre de l'A.E.P. et peut s'investir dans son conseil d'administration. Une Assemblée Générale est organisée chaque année afin de présenter le bilan moral et financier de l'association ainsi que pour élire le Conseil d'Administration de l'association. Le-la président-e de l'association AEP est parent d'élève(s).

Financement : Le comité de soutien ou kuzul skoazell :

Le comité de soutien a pour but d'assurer le financement et le fonctionnement de l'école. Il est partenaire de l'A.E.P. et est ouvert à toutes les bonnes volontés :

parents d'élèves ou personnes extérieures à l'école.

Les organisations de manifestations (festoù-noz, concerts, videgreniers, ventes, stands, vente de calendriers, etc...) font partie de ses attributions. Il est moteur de la vie associative et culturelle dans le bassin géographique de l'école. C'est une association différente de l'A.E.P.

Vie scolaire : Le conseil d'école :

Le conseil d'école vote le règlement intérieur de l'école, adopte le projet d'école, donne son avis et fait des suggestions sur le fonctionnement de l'école et sur toutes questions intéressant la vie de l'école :

Intégration des enfants en situation de handicap, restauration scolaire, hygiène scolaire, sécurité des enfants, etc.

Il donne son accord sur l'organisation des Activités Pédagogiques Complémentaires (APC) et peut proposer des aménagements dérogatoires du temps scolaire. Il peut notamment donner un avis sur l'organisation des portes ouvertes et sur la journée éventuelle de compensation lorsqu'elle est justifiée.

Il se compose des membres suivants, chacun détenteur d'une voix :

- le-la directeur-trice, qui le préside,

- holl skolaerien ar skol,
- un ezel eus an implijidi nann-gelennerien,
- dilennidi ar familhoù (kevatal o niver gant an niver a glasoù zo er skol).
- Tud all a vez pedet da gemer perzh hep votiñ, hep galloud votiñ : prezidant an A.E.P., ur c'henurzhier Diwan KD, enseller lec'hel an Deskadurezh Stad hag ar maer pe/hag an dilennad ti-kêr e karg eus ar skolioù

Tud all c'hoazh, evel dileuridi ar skolidi, a c'hallo bezañ pedet diouzh an ezhommoù a sav.

Dilennet eo ar c'huzul evit ur bloavezh-skol ha chom a ra e plas betek an dilennadennoù kentañ.

Un emvod dre drimiziad eo al lusk.

Anvet e vo ur sekretour-ez gant ar c'huzul-skol, dibabet e-touesk e izili. Savet e vo renta-kont divyezhek an emvod gant ar sekretour hag ar rener(ez). Kaset e vo ur skouerenn eus pep rentañ-kont da z/Diwan Kentañ Derez.

- l'ensemble des maître-sse-s affecté-e-s à l'école,
- un-e des employé-e-s non-enseignant-e-s,
- des représentant-e-s élu-e-s des parents d'élèves (autant de représentant-e-s que l'école comporte de classes).
- D'autres personnes sont invitées à participer, sans droit de vote : le-la président-e de l'A.E.P., un-e conseiller/conseillère pédagogique de Diwan, l'inspect-ric-eur de l'Education nationale de la circonscription et le-la maire et/ou le-la conseil-ère-er municipal-e chargé-e des affaires scolaires.

D'autres personnes, telles que les délégué-e-s des élèves, pourront être invitées en fonction des besoins exprimés.

Le conseil d'école est constitué pour une année et siège jusqu'au renouvellement de ses membres.

Il se réunit au moins une fois par trimestre.

Un-e secrétaire est désigné-e par le conseil d'école, parmi ses membres. Il-elle rédige, avec la direction, le compte rendu bilingue du conseil. Les comptes-rendus sont diffusés à tou-te-s (enseignant-e-s, employé-e-s et familles). Un exemplaire est aussi envoyé à Diwan Kentañ Derez.

2 – DAREMPREDOU ER SKOL, GWIRIOU HA DLEOU PEP HINI

2.1 Gwirioù ha dleoù ar skolidi

Bevañ a-stroll :

Bepred hag e pep lec'h o deus ar skolidi da gaout un emzalc'h seven. Ne reont na gant gerioù-lous na gant kunujennoù. Doujañ d'ar reolennoù bevañ bet savet a-stroll er skol a vo ret dezhe ober.

Emzalc'h :

Kantin ha diwallerezh zo anezhe servijoù kinniget d'ar familhoù. Eno, evel e n'eus forzh peseurt degouezh all, e tle ar skolidi doujañ da reolennoù diazev ar vuhez a-stroll :

- en em staliañ sioulik er plas roet dezhe ;
- debriñ mat en ur chom azezet brav;

2 – RELATIONS AU SEIN DE L'ECOLE, COMMUNICATION, DROITS ET DEVOIRS DE CHACUN

2.1 Droits et devoirs des élèves

Vivre ensemble :

En toute circonstance, les élèves observeront les règles élémentaires de politesse et s'abstiendront de toutes injures ou paroles grossières. Ils-elles devront suivre les règles de vie établies collectivement à l'école.

Comportement :

Cantine et garderie sont des services proposés aux familles. Les élèves y observent, comme en toutes circonstances, les règles élémentaires de la vie en groupe :

- s'installer calmement à la place qui leur est donnée ;
- manger proprement en restant correctement assis ;

- komz seven ha sioulik gant doujañs ouzh an implijidi hag ouzh ar re en o c'hichen ouzh taol ;
- gortoz an aotre a-raok sevel ha mont kuit diouzh taol ;
- renkañ sioulik o c'hadorioù en ur vont kuit.

Yec'hedoni a-stroll :

Un implij reizh eus ar privezioù o deus ar skolidi da gaout ha n'o deus ket da c'hoari pe da chom e-barzh diabeg.

Ar skolidi o devez da zerc'hel kempenn ar salioù a vez darempredet ganto ha da renkañ an dafar goude an implij.

An ehanou :

N'o deus ket ar skolidi da chom pe da zistreiñ er salioù-klas pe en trepasoù e-pad an ehanou ma ne vezont ket aotreet gant un ezel eus ar skipailh e karg.

E-pad an ehanou e vo doujet gant pep skoliad da wirioù ar re all kuit da wallgasiñ a-ratozh, da c'hoari feuls pe arvarus.

O vont tre pe o tont maez ar c'hlasoù o devez da vale sioulik hep bountañ-divountañ.

Dieub e vez laosket an tremen d'ar savadurioù gant ar skolidi.

Traoù personel :

Nemet ma 'z eo bet prouet o c'hiriegezh, ne c'hall nag ar skol, nag an AEP bezañ lakaet kiriek ma vez kollet, torret pe mazaouet un dra pe ur pezh dilhad bennak. Neuze e vez aliet ar gerent da verkañ dilhad o bugale.

Ne zeuio ket ar skolidi d'ar skol gant objedoù a c'hall bezañ dañjerus dezho ha d'o c'heneiled.

Gallout a ra ar skolidi degas c'hoarielloù met gant aotre ar skipailh skolaerien nemetken.

Mod all eo dizaliet dont d'ar skol gant objedoù a dalvoudegezh (c'hoarioù, c'hoarielloù, bravigoù, moneiz hag all...).

Dafar kelenn :

Ar skolidi o deus da zeskiñ o-unan, da sammañ atebegzh ha da deurel evezh ouzh an dafar skol a vez fiziet enno kement hag ouzh o zraoù dezho.

- s'adresser poliment et calmement dans le respect du personnel et des voisins de table ;
- attendre l'autorisation avant de se lever de table ;
- quitter la table en rangeant doucement leurs chaises.

Hygiène collective :

Les sanitaires servent uniquement à l'usage pour lesquels ils sont prévus : les élèves ne doivent ni y jouer ni y stationner inutilement.

Les élèves sont tenu-e-s de respecter la propreté des locaux qu'ils fréquentent. De même, ils-elles rangent tout matériel utilisé à sa place.

Récréations :

Les élèves ne doivent pas rester ou revenir dans les classes ou les couloirs pendant les récréations, sauf autorisation d'un membre de l'équipe encadrante.

En récréation, ils-elles respecteront les droits de leurs camarades et éviteront toute brutalité volontaire, tout jeu violent ou dangereux.

Les sorties / entrées de classe devront se faire dans le calme et sans bousculade.

Les élèves laissent libres les accès aux bâtiments.

Affaires personnelles :

Sauf si leur responsabilité est avérée, ni l'école, ni l'AEP ne peuvent être tenues responsables en cas de perte ou détérioration d'objets ou de vêtements.

Les élèves s'abstiendront d'apporter à l'école des objets pouvant présenter un danger pour eux-elles et pour leurs camarades.

Les élèves ne sont autorisé-e-s à apporter des jouets de la maison que sur accord de l'équipe enseignante.

Il est par ailleurs déconseillé d'apporter à l'école des objets de valeur (jeux, jouets, bijoux, argent, etc.).

Matériel pédagogique :

Les élèves doivent personnellement apprendre à être responsables et prendre soin du matériel scolaire qui leur est confié au même titre que de leurs affaires.

Toute dégradation sera signalée aux parents concerné-e-s et un dédommagement pourra leur être demandé.

<p>Kelaouet e vo ar gerent eus an distruj graet gant o bugel ha digoll a c'halla bezañ goulennet ganto.</p> <p><u>Dafar porzh :</u> Fiziet e vez dafar (troterezioù, kezeg-houarn...) er skolidi. Miret e vez an dafar deskadurezh-korf evit ar prantadoù sport, nemet e vefe un aotre divoas gant ar skipailh skolaerien. Reolennet eo ar c'hoarioù bolotenn gant ar skipailh skolaerien.</p> <p><u>Sukrajoù :</u> N'eo ket aotreet ar sukrajoù, nemet da geñver un darvoud dreist-ordinal bennak. Evit un deiz-ha-bloaz eo gwelloc'h d'ar skolidi degas ur wastell.</p> <p><u>Implij Internet er skol :</u> Kinniget e vez dafar kompoderezh d'ar skolidi dezho da dapout ar barregezhioù meneget er programmoù. Kizidikaet e vez ar skolidi ouzh un implij atebek ha keodedourel eus Internet en ur zoujañ d'an doareoù ha d'an oberoù lakaet e pleustr.</p>	<p><u>Matériel de récréation :</u> Du matériel est mis à la disposition des élèves (trottinettes, vélos, etc.) Le matériel d'éducation physique est réservé aux cours de sport, sauf autorisation exceptionnelle de l'équipe enseignante. Les jeux de ballon sont réglementés par l'équipe pédagogique.</p> <p><u>Sucreries :</u> Les gâteaux et sucreries apportés par les élèves doivent relever d'un événement particulier, l'enseignant·e doit en être informé·e.</p> <p><u>Usage d'Internet à l'école :</u> Des ressources informatiques sont mises à disposition des élèves pour leur permettre d'acquérir les compétences définies par les programmes. Les élèves sont sensibilisés à un usage responsable et citoyen de l'Internet, dans le respect des dispositifs et des actions mises en place.</p>
---	--

<h2 style="text-align: center;">2.2 Gwirioù ha dleoù ar gerent</h2> <p><u>Doujañs evit an obererien all :</u> Ar gwir da gaout un deskadurezh digoust evel termenet e Diwan, hag e kement lec'h all, a dalv kaout doujañs evit obererien all ar skol. Ma "z eo an doujañs un dra bouezus e kod dleadouriezh ar skolaerien e tle bezañ ken a-bouez all evit ar familhoù. Neuze, bezañ tud skolidi Diwan a dalv kaout doujañs evit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • ar vugale, • ar familhoù all, • gopriddi ar skol, • ar skolaerien hag o hentennoù kelenn, • ar renerien·ezed hag o divizoù, • dileuridi, emsavadurioù ha divizoù ar rouedad Diwan <p><u>Redi skoliata :</u> Ret eo d'ar gerent reiñ an tu d'o bugel da vezañ skoliataet evel termenet gant lezenn n°2019_791 ar 26 a viz Gouere a laka ar redi da</p>	<h2 style="text-align: center;">2.2 Droits et devoirs des parents</h2> <p><u>Respect mutuel :</u> Le droit à une éducation gratuite telle qu'elle se définit à Diwan et ailleurs s'accompagne nécessairement d'un respect mutuel entre tou·te·s les acteurs/actrices de l'école. Si le respect est une composante essentielle du code déontologique des enseignant·e·s, il doit également s'imposer aux familles. Ainsi, être parent(s) d'élève(s) à Diwan c'est s'engager à respecter :</p> <ul style="list-style-type: none"> • les enfants, • les autres familles, • les salarié·e·s de l'école, • les enseignant·e·s et leurs méthodes pédagogiques, • le-la directeur·rice et ses décisions, • les représentant·e·s, les instances et les décisions du réseau Diwan. <p><u>Obligation scolaire :</u> Les parents doivent permettre à l'enfant de suivre sa scolarité telle que définie par la loi n° 2019-791 du 26 juillet qui fixe l'obligation</p>
---	--

vezañ skoliatet pe desket evit an holl vugale adalek 3 bloaz ha betek 16 vloaz bet.

Doujañs d'an eurvezhoù klas a zo un dra bouezus evit ur skoliata efedus.

Deskiñ :

An talvoudoù diwar-benn ar skol kaset d'ar bugel er familh zo pouezus evit kaout skolidi mennet.

Labour er gêr :

Al labour graet er skol a c'hall bezañ adwelet er gêr diouzh goulenn ar skolaerien ; tud ar vugale a daolo evezh evit ma vo graet en un doare sirius hag ingal.

Brezhoneg :

Aliet kreñv e vez tud ar vugale da grouiñ e diabarzh an tiegezh un aergelc'h skoazell da vroudañ ar c'homz e brezhoneg er vuhez pemdez.

Darvoudoù diavaez-skol :

Da geñver gouelioù pe darvoudoù diavaez-skol e vo ar familhoù atebek war o bugale. Gellout a reont sikour evit gwarantiñ ar surentez hag evit ma raio berzh an darvoud.

Gwir-skeudenniñ :

Pep den a c'hall sevel a-enep e vefe eilet ur skeudenn anezhañ pe eus e vugale dindan 18 vloaz.

Pep poltred a rank bezañ aotreet gant ar gerent.

Ret eo kaout aotre an dud ganto an atebegezh a-raok skignañ skeudennoù niverel eus skolidi ha/pe roadennoù diwar-benn ar skolidi war n'eus forzh peseurt skor e vefe (embannadur moulet, enlinenn...).

Un aotre zo da vezañ goulennet bep taol ma vo adskignet ur skeudenn adal ma vo disheñvel ar pal skignañ eget an hini resisaet gant an aotre.

Evit ar poltriji-skol bloaz, hervez ar c'helc'hlizher niv. 2003-091 eus ar 05 a viz Even 2003 n'eus nemet an A.E.P ken, gant asant ar rener-ez a c'hall goulenn poltriji gant ur poltredour hag adwerzhañ anezho d'ar familhoù.

scolaire ou d'instruction pour tous les enfants à partir de 3 ans et jusqu'à l'âge de 16 ans révolus.

Le respect des horaires de classe est un facteur important d'efficience de la scolarité.

Apprentissages :

Les valeurs positives relayées par la famille au sujet de l'école sont des sources de motivation pour les élèves.

Travail à la maison :

Le travail fait en classe pourra être revu à la maison à la demande des enseignant·e·s ; les parents veilleront à ce que ces révisions soient faites avec sérieux et régulièrement.

Breton :

Il est fortement conseillé aux parents de créer, au sein de la famille, un climat propice complémentaire à l'expression en langue bretonne dans la vie quotidienne.

Evènements extrascolaires :

Dans un contexte extrascolaires (kermesse, spectacle de Noël...) les familles restent responsables de leurs enfants. Elles peuvent également être sollicitées pour assurer la sécurité et pour aider à la réussite de l'évènement.

Droit à l'image :

Toute personne peut s'opposer à la reproduction de son image ou de celle de ses enfants mineur·e·s.

Toute prise de vue nécessite l'autorisation préalable des parents.

La diffusion numérique de photos d'élèves et autres données relatives aux élèves, sur quelque support que ce soit (publication imprimée, mise en ligne...), nécessite une autorisation préalable des représentant·e·s lég·aux·ales.

Une nouvelle autorisation doit être sollicitée pour chaque rediffusion d'une image dès lors que le but est différent de celui précisé dans l'autorisation.

Pour la pratique de la photographie scolaire, et selon la circulaire n°2003-091 du 05 juin 2003, seule l'A.E.P, en accord avec le·la directeur·trice, peut passer commande auprès d'un photographe et revendre ces photos aux familles.

<p><u>Prevezded</u> : Mererezh ur skol a c'houlenn a-wechoù e chomfe argerzhadoù zo prevez, doujañ d'ar reolenn-se o devez ar gerent d'ober ivez.</p>	<p><u>Confidentialité</u> : Dans la gestion d'une école, certaines procédures nécessitent une stricte confidentialité qui devra être respectée par les parents.</p>
<p>2.3 Gwirioù ha dleoù ar skolaerien hag an implijidi</p> <p>Kement hini a labour er skol en devez gwir da gaout doujañs ar skolidi, ar familhoù ha doujañs holl izili kumuniezh an deskadurezh. (gwelout 2.2)</p> <p>Emañ oberoù ar skolaerien e framm pennaennoù diazez an hentenn deskiñ hag e framm reoliek ar skol. Deverioù zo evit se :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ober evel un desaver atebek ha hervez pennaennoù etikel • Lakaat efedus hag oberiant ar c'henobererezh gant kevelerien ar skol a zo izili ar skipailh kelenn dre vras ha tud ar vugale. • Diskouez kaout un emzlac'h hegarat dre e-he emzalc'h, jestroù ha/pe komzoù e-keñver ar vugale hag o familhoù, • Doujañ d'ur prevezded strizh en e-he g-c'homzoù diwar-benn ur skoliad-ez ha/pe ur familh 	<p>2.3 Droits et devoirs des enseignant·e·s et du personnel</p> <p>Tous les personnels de l'école ont droit au respect de leur statut et de leur mission par les élèves, les parents et par tous les autres membres de la communauté éducative. (voir 2.2).</p> <p>Les enseignant·e·s inscrivent leur action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'école. Ceci s'accompagne de certains devoirs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agir en éducat·eur·rice responsable et selon des principes éthiques, • Rendre efficace et active sa coopération avec les partenaires de l'école que sont les membres de l'équipe éducative dans son ensemble et les parents d'élèves. • Faire montre de bienveillance dans ses attitudes, gestes et/ou paroles à l'égard des enfants et de leurs familles, • Respecter une stricte confidentialité dans ses propos au sujet d'un·e élève et/ou d'une famille.
<p>2.4 Kelaouiñ ar gerent</p> <p><u>Kelaouiñ ar familhoù</u> : Ingal e rank ar skolaerien reiñ keloù d'ar gerent diwar-benn labour-skol hag emzalc'h o bugel dre o c'haieroù, o labour liesseurt, o friziadurioù. Ar skolaer-ez an hini eo a zibab ostilhoù kehentiñ.</p>	<p>2.4 Information des parents</p> <p><u>Information des familles</u> : Les enseignant·e·s doivent régulièrement informer les parents du travail scolaire et du comportement de leur·s enfant·s par la consultation des cahiers, de réalisations diverses, et d'évaluations. Le choix de l'outil d'information restant à la discrétion des enseignant·e·s.</p>

<h3>2.4.1 Emvod kelaouiñ</h3> <p>Gallout a ra ur skolaer bodañ familhoù e glas ma kav dezhañ ez eus ezhomm.</p> <p>Un emgav a c'hell bezañ aozet etre ar gerent hag ar skolaerien ur wech an trimiziad gant un emvod klas ha/pe un emgav hiniennel.</p> <p>An emvod kentañ a vez kinniget da holl familhoù ar c'hlas a-raok vakañsoù an Diskar-amzer evit displegañ ar programmoù, an doareoù kelenn, ar raktresoù.</p>	<h3>2.4.1 Réunions d'information</h3> <p>Un-e enseignant-e peut réunir les familles de sa classe si le besoin s'en fait sentir.</p> <p>Une rencontre peut être organisée chaque trimestre entre les parents et les enseignant·e·s, sous la forme d'une réunion de classe et/ou rendez-vous individuels.</p> <p>La première réunion de classe a lieu avant les vacances d'automne qui présente les programmes et les méthodes d'enseignement, les projets.</p>
<h3>2.4.2 Doareoù kelenn</h3> <p>Frank eo ar skolaerien da zibab o doareoù kelenn gant ma vo doujet da brogrammoù ofisiel an deskadurezh-stad ha da garta Diwan.</p> <p>Eskemm a ra izili ar skipailh skolaerien etrezo evit kenurzhiañ gwelloc'h ar vuhez-skol.</p>	<h3>2.4.2 Méthodes pédagogiques</h3> <p>L'enseignant-e est libre du choix de ses méthodes pédagogiques dans le respect des programmes officiels de l'Education nationale et de la charte de Diwan.</p> <p>Les membres de l'équipe pédagogique se concertent pour mieux coordonner la vie de l'école au sein du conseil des maître·sse·s.</p>
<h3>2.4.3 Hiraat ha berraat ur c'helc'hiad</h3> <p><u>Hiraat ur c'helc'hiad :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Studiañ a ra skipailh pedagogiezh ar skol talvoudegezh kinnig ur bloavezh ouzphenn er c'helc'hiad 2 pe er c'helc'hiad 3. • Ne c'hell ket ar c'hlec'hiad 1 bezañ hiraet (skol-vamm) nemet abegoù yec'hed e vefe. Bodad gwirioù hag emrenerezh an dud ampechet (MDPH) eo a ziviz evit derc'hel ar bugel er skol-vamm. • Er skol kentañ derez, pa 'z eo kinniget hiraat ar c'helc'hiad e rank bezañ aozet un eskemm gant an dud ganto atebegezh ar skoliad-ezevit termeniñ mont-en-dro ar skoazelloù a vo kinniget. 	<h3>2.4.3 Allongement et raccourcissement d'un cycle</h3> <p><u>L'allongement de cycle :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • L'équipe pédagogique peut être amenée à étudier l'opportunité d'un allongement d'une année supplémentaire du cycle 2 ou du cycle 3. • L'allongement du cycle 1 (maternelle) ne peut quant à lui, être autorisé que sur raison médicale. C'est la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées (de la MDPH) qui se prononce sur un maintien à l'école maternelle. • A l'école élémentaire, lorsqu'un allongement du cycle est proposé, il doit faire l'objet d'une phase de dialogue conduite avec les représentant·e·s lég·aux·ales de l'élève et peut-être assorti d'un dispositif d'aide. <p>En cas de désaccord, les parents ont quinze jours pour demander à</p>

<p>Ma 'z eus dizemglev etre tud ur skoliad hag ar skipailh skolaerien e c'hall ur bodad galv bezañ aozet hag o do tud ar bugel pemzektez evit goulenn gant ar rener(ez) gervel ar bodad galv-se. Diwar un doser ennañ dielloù resisaet gant ar bodad galv e kemero izili ar bodad-se un diviz. An diviz-se a vo roet dre skrid da dud ar bugel ha d'an Ensellerezh Akademiezh.</p> <p><u>Berraat ar c'helc'hiad :</u> Ne c'hell ar skipailh pedagogiezh beraat ur c'helc'hiad nemet ur wech e-pad buhez-skol ur skoliad. Padal, e degouezhioù dibar, e c'hell un eil berradur bezañ divizet.</p> <p>Ur prantad kelaouiñ hag eskemm gant tud ar skoliad zo da gaout a-raok kinnig seurt diskoulmoù dezho. Da-heul kuzul ar vistri an trede trimiziad e kaso ar renerezh ul lizher da dud ar skoliad evit kemenn dezho diviz kuzul ar vistri.</p>	<p>la direction que la commission d'appel se réunisse. Le dossier de l'élève sert d'élément de décision auprès des membres de la commission d'appel, décision qui sera transmise par écrit aux parents et à l'Inspection académique.</p> <p><u>Le raccourcissement d'un cycle :</u> L'équipe pédagogique ne peut se prononcer que pour un seul raccourcissement de la durée d'un cycle durant toute la scolarité d'un·e élève. Toutefois, dans des cas particuliers, un second raccourcissement peut être décidé. Une phase d'information et de dialogue avec les parents est mise en place avant toute décision du conseil des maître·sse·s. La décision du conseil des maître·sse·s du 3ème trimestre est notifiée aux parents par la direction.</p>
<p style="text-align: center;">2.4.4 Kaier-liamm</p> <p>Gwir voest-lizhiri ha benveg kenskrivañ etre ar skol hag an ti eo ar c'haier-liamm a vez gwiriet bemdez gant ar gerent ha gant ar skolaerien. Bepred e tle bezañ gant ar skolidi en o sac'h-skol.</p> <p>Goude bezañ lennet e vez deiziet ha sinet pep kemennadenn.</p> <p>Ostilioù kehentiñ all zo evit rannañ keleier etre ar skolioù hag ar familhoù ; an ostilioù niverel, a c'hell bezañ implijet ivez goude bezañ be asantet gant pep hini.</p>	<p style="text-align: center;">2.4.4 Cahier de liaison</p> <p>Véritable boîte aux lettres ainsi que support de correspondance entre l'école et la maison, il est vérifié chaque jour par les parents et par les enseignant·e·s. Les élèves doivent l'avoir en permanence dans leur cartable.</p> <p>Après lecture, les messages y sont systématiquement datés et signés.</p> <p>D'autres outils de communication et de liaison école-famille, tels que les outils numériques, peuvent également être utilisés après accord des parties.</p>
<p style="text-align: center;">2.4.5 Implij Internet er skol</p> <p>Gallout a ra ar skolioù en em harpañ war danvez ar CNIL evit stummañ ar skolidi war warez ar roadennoù prevez.</p>	<p style="text-align: center;">2.4.5 Usage d'Internet à l'école</p> <p>Les écoles peuvent se référer au référentiel CNIL de formation des élèves à la protection des données personnelles.</p>

3- REOLENN BEVAÑ ASAMBLES

3.1 An degemer hag enskrivadurioù

3.1.1 An degemer er skol-vamm hag er c'hentañ derez

Skolidi vrezhonegerien pe divrezhonek a c'hello bezañ degemeret hag enskrivet adalek o daou vloaz, diwar ali ar skipailh skolaerien, gant ma vefent emren a-walc'h (gouest da vont d'ar privezioù ingal, gouest da gimiadiñ diouzh o zud, ...), goude bezañ roet un testeni vaksinerezh pe un ali-enep ar vaksinerezh sinet gant ur medisin.

Enskrivadurioù ar skolidi na vefent ket bet oc'h heuliañ kursus Diwan betek-henn a vez studiet a-dost gant ar skipailh skolaerien (anaoudegezh eus ar brezhoneg, youl, emzalc'h, engouestladur ar familh).

3- REGLES PRATIQUES D'ORGANISATION NECESSAIRES AU VIVRE ENSEMBLE

3.1 Admission et inscription

3.1.1 Admission à l'école maternelle et élémentaire

Les élèves, qu'ils connaissent la langue bretonne ou non, peuvent être admis·es et inscrit·e·s dès l'âge de deux ans, sur avis de l'équipe pédagogique, à condition qu'ils·elles soient un minimum autonome (propreté corporelle suffisante et régulière, séparation, etc.), après remise d'une attestation des vaccinations ou d'un certificat médical de contre-indication à la vaccination.

Toute inscription d'élèves n'ayant pas suivi le cursus Diwan fait l'objet d'une attention particulière de la part de l'équipe pédagogique (maîtrise du breton, motivation, attitude, engagement de la famille).

3.1.2 Teuliad enskrivañ

Ar modul enskrivañ enlinenn :

Gellout a ra an enskrivadurioù en ur skol bezañ graet enlinenn o leuniañ ur furmskrid a zo e liamm treuskaset d'an dileuridi lezennel gant ar renerezhioù skol

Ar furmskridoù war baper :

An holl deulioù stag ouzh an enskrivadur a rank bezañ distroet d'ar skol (lennet, deiziet ha sinet) sizhunvezh an degemer

An testeni asurañs pe ar goulenn emezelañ ouzh an asurañs kinniget gant ar skol a rank bezañ kaset d'ar skol war un dro.

Asantiñ d'ar reolennaoueg diabarzh-mañ a zo ur c'hondision evit kadarnaat an enskrivadurioù.

3.1.2 Dossier d'inscription

Le module d'inscription en ligne :

Les inscriptions dans une école peuvent se faire en ligne en renseignant un formulaire dont le lien est transmis aux représentant·e·s lég·aux·ales par les directions d'écoles.

Les formulaires papier :

Tous les formulaires relatifs à l'inscription doivent être retournés (lus, datés et signés) dans la semaine de l'arrivée de l'élève.

L'attestation d'assurance ou la demande d'adhésion au contrat d'assurance proposé par l'école est à remettre à l'école dans les mêmes délais.

L'acceptation du présent règlement intérieur est une condition à la validation des inscriptions.

<p style="text-align: center;">3.1.3 Cheñch skol</p> <p>E degouezh ur cheñchamant skol e ranker kinnig un testeni dizenrolladur a-berzh ar skol orin ha teuliad skol ar skoliad-ez.</p>	<p style="text-align: center;">3.1.3 Changement d'école</p> <p>En cas de changement d'école, un certificat de radiation émanant de l'école d'origine ainsi que le dossier scolaire de l'élève doivent être présentés.</p>
<p style="text-align: center;">3.2 Aozadur an amzer-skol hag an obererezhioù pedagogel ouzhpenn</p> <p style="text-align: center;">3.2.1 Deiziadur ha kemmoù a c'hell c'hoarvezout</p> <p>Gant Ministrerezh an Deskadurezh Stad e vez deiziet ar vakañsoù-skol evit Akademiezh Roazhon hag Akademiezh Naoned.</p> <p>Skritellet ha roet da c'houzout e vez an deiziadoù d'ar gerent gant renerezh ar skol penn kentañ ar bloavezh-skol.</p> <p>Ma c'hoarvez d'ar skol bezañ serret un hanter-zevezh pe un devezh a-bezh en do ar renerezh da gelaouiñ ar familhoù dre skrid kerkent ha posupl.</p> <p>Ur wech bennak e c'hellfe ar c'huzul-skol kaout ezhomm da cheñch deiziad un devezh-skol (pontoù, devezhioù gouel, dorioù digor). Kelaouet e vo ar familhoù gant rentañ kont ar c'huzul skol hag un adgalv ur sizhunvezh a-raok an deiziad d'an nebeutañ.</p>	<p style="text-align: center;">3.2 Organisation du temps scolaire et des activités pédagogiques complémentaires</p> <p style="text-align: center;">3.2.1 Calendrier et modifications éventuelles</p> <p>Les dates des vacances scolaires sont celles fixées par le Ministère de l'Education nationale pour les académies de Rennes et Nantes</p> <p>La direction de l'école procède à leur affichage et les communique aux parents en début d'année.</p> <p>La fermeture inopinée de l'école pour une demi-journée ou une journée fera l'objet d'une communication écrite de la direction, dès que possible.</p> <p>Exceptionnellement, le conseil d'école peut être amené à décaler une journée d'école (ponts, jours fériés, portes ouvertes) il en informera les familles par la diffusion du compte rendu du conseil d'école et par un rappel une semaine, au minimum avant la date modifiée.</p>
<p style="text-align: center;">3.2.2 Degemer hag eurioù</p> <p>D'ar skolidi na zarempredont nag an diwallerezh nag ar c'hantin e vez digoret ar skol 10 munutenn a-raok an eurioù klas ha 10 munutenn goude an eurioù klas.</p>	<p style="text-align: center;">3.2.2 Accueil et horaires</p> <p>L'école est ouverte aux élèves ne fréquentant ni la garderie, ni la cantine, 10 minutes avant la classe et 10 minutes après la classe.</p>

<p><u>Kemmoù eurioù :</u> Da geñver obererezhioù dreist-ordinal e c'hell an eurioù bezañ kemmet diouzh an degouezh. Gant ar skolaer pe ar renerezh e vo kelaouet ar gerent daou zevezh en a-raok d'an nebeutañ. Eurioù resis : § 4.1</p>	<p><u>Modifications d'horaires :</u> Dans le cadre d'activités particulières ces horaires peuvent être ponctuellement modifiés. Les parents seront avisé·e·s au moins deux jours à l'avance par l'enseignant ou la direction. Voir horaires précis : § 4.1</p>
<p style="text-align: center;">3.2.3 Obererezhioù Pedagogel ouzhpenn (OPO)</p> <p>Ul lodenn eus redioù servij ar skolaerien a aoz anezho hag a laka anezho e pleustr en holl skolioù eo an obererezhioù pedagogel ouzhpenn (OPO). Padal, n'emañ ket an amzer gouestlet d'an OPO eda vezañ kontet evel amzer kelenn ret ar skolidi. Ouzhpennet e vez an amzer gouestlet d'an OPO d'ar 24 eurvezh sizhun a gelenn dleet d'an holl. Asant ar gerent zo da vezañ goulennet.</p> <p>Kinnig a ra an OPO un dachenn pedagogiezh ledan. Ganto e c'heller bezañ lakaet e pleustr obererezhioù a gaver e raktres pedagogiezh Diwan evit ar soubidigezh. Ganto e c'heller ambroug ar skolidi diouzh ezhommoù pep hini.</p> <p>Dre ma ginnigont obererezhioù a denn da raktres pedagogel Diwan da geñver ar soubidigezh, an 36 eurvezh gouestlet d'an Obererezhioù Pedagogiezh Ouzhpenn (OPO) a dalvez evit holl skolidi ar skolioù Diwan.</p> <p>Deziadur an OPO a vez kinniget gant kuzul-skol diwezhañ ar bloavezh-skol, gant ma 'z eo posupl.</p>	<p style="text-align: center;">3.2.3 Activités pédagogiques complémentaires (APC)</p> <p>Les activités pédagogiques complémentaires (APC) font partie des obligations de service des professeur·e·s qui les organisent et les mettent en œuvre dans toutes les écoles. Néanmoins, les APC ne relèvent pas du temps d'enseignement obligatoire pour les élèves. Elles s'ajoutent aux 24 heures hebdomadaires d'enseignement dues à toutes et tous et nécessitent l'accord des parents concerné·e·s.</p> <p>Les APC offrent un large champ d'action pédagogique. Elles permettent la mise en oeuvre d'activités prévues par le projet pédagogique de Diwan quant à l'immersion. Elles permettent aussi d'apporter aux élèves un accompagnement différencié, adapté à leurs besoins.</p> <p>Parce qu'elles proposent des activités en lien avec le projet pédagogique de Diwan quant à l'immersion, les 36 heures par an d'activités pédagogiques complémentaires (APC) concernent tou·te·s les élèves des écoles Diwan,</p> <p>Le calendrier des APC est présenté au dernier conseil d'école de l'année scolaire précédente, quand cela est possible.</p>
<p style="text-align: center;">3.3 Bezañsoù hag ezvezañsoù 3.3.1 Atebegezh</p> <p>Ar skolidi o devez da erruout er skol d'an eur.</p> <p>Dindan atebegezh o zud emañ ar skolidi na chomont ket en diwallerezh.</p>	<p style="text-align: center;">3.3 Fréquentation scolaire 3.3.1 Responsabilité</p> <p>Les élèves doivent arriver à l'heure à l'école. Les élèves n'allant pas à la garderie, sont sous la responsabilité des parents. Tout·e enfant non accompagné·e encore présent·e au-delà des 10 mm suivant la fin des cours sera automatiquement conduit en</p>

<p>Ar vugale diambroug ha bezant er skol da 10 munutenn goude fin ar c'hentelioù c'hoazh a vo kaset d'an diwallerezh.</p> <p>Dindan atebegzh o zud emañ ar vugale en diavaez eus ar skol.</p> <p>D'an dud ganto an atebegzh pe d'un den all disklêriet d'ar renerezh e vez fiziet ar vugale skol-vamm e dibenn pep hanter-zevezh pa guitaont ar skol.</p>	<p>garderie.</p> <p>Au-delà de l'enceinte des locaux scolaires, les parents assument la responsabilité de leur(s) enfant(s).</p> <p>Les enfants de maternelle sont repris-es, à la fin de chaque demi-journée, par la ou les personnes responsables légales ou par toute autre personne nommément désignée par elles par écrit à la direction.</p>
<h3 style="text-align: center;">3.3.2 Bezañs er skol</h3> <p><u>Er skol-vamm :</u> Un dra ret eo enskrivadur ha bezañs ur bugel er skol adalek 3 bloaz. Padal, diwar c'houlenn an dud atebek e c'hell bezañ aozet disheñvel ar redi bezañs evit ur bugel rummad ar re vihan. Ur seurt aozadur ne c'hell bezañ goulennet nemet war an eurvezhioù enderv. Ur goulenn dre skrid ha sinet a ranko bezañ kaset gant ar gerent d'ar renerezh-skol, a dreuzkaso anezhañ gant e-he ali da enseller-ez Deskadurezh Stad an takad a-benn 2 zevezh labouret d'ar muiañ.</p> <p>Evezhiadenn : Diouzh ar vezañs ingal er skol emañ berzh ar c'helenn dre soubidigezh.</p> <p><u>Er skol kentañ derez</u> Bezañ ingal er skol er c'hentañ derez a zo ret hervez al lezennoù o ren. Ken pouezus eo d'ar skoliad ha d'ar c'hlasad.</p>	<h3 style="text-align: center;">3.3.2 L'assiduité</h3> <p><u>En école maternelle :</u> L'inscription et l'assiduité à l'école maternelle est obligatoire à partir de 3 ans. Néanmoins, à la demande des personnes responsables de l'enfant, un aménagement de l'obligation d'assiduité peut être mis en place en petite section. Un tel aménagement ne peut porter que sur les heures de classe de l'après-midi. Écrite et signée, la demande d'aménagement doit être adressée par les parents à la direction de l'école, qui la transmettra, accompagnée de son avis, à l'inspecteur-riche de l'Éducation nationale de la circonscription, dans un délai maximum de 2 jours ouvrés. Remarque : L'efficacité de l'immersion en breton pourra être renforcée par cette assiduité.</p> <p><u>En école élémentaire :</u> La fréquentation quotidienne de l'école élémentaire est obligatoire conformément aux textes en vigueur. C'est essentiel pour l'élève comme pour la classe.</p>
<h3 style="text-align: center;">3.3.3 Ezvezañsoù</h3> <p>Pep ezvezañs er skol-vamm hag er c'hentañ derez a vez merket bep hanter-zevezh en ur c'haier a-ratozh dalc'het gant ar skolaer.</p> <p>Pep ezvezañs a zle bezañ divoas hag abeget. E pep degouezh e vo kelaouet ar skolaer an abretañ ar gwellañ.</p> <p>Dre skrid o deus ar familhoù da gelaouiñ ar skol eus pep ezvezañs hiroc'h eget daou zevezh ha ma vez anv eus ur c'hleñved-red, o do da stagañ testeni nann-dapadur ur medisin, da zevezh distro ar</p>	<h3 style="text-align: center;">3.3.3 Absences</h3> <p>Les absences, en école maternelle et école élémentaire, sont consignées pour chaque demi-journée dans un registre spécial tenu par l'enseignant-e.</p> <p>Toute absence doit être justifiée. Dans tous les cas, la famille avisera l'enseignant-e le plus rapidement possible.</p> <p>Les familles sont tenues d'attester par écrit toute absence de plus deux jours et, s'il s'agit d'une maladie contagieuse, de joindre un certificat médical de non-contagion, au plus tard le jour du retour de</p>

<p>skoliad, d'an diwezhatañ. Listenn ar c'hleñved amañ : https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F20583 Kement ezvezañs a badfe diabeg a vo disklêriet, gant renerezh ar skol, d'an Ensellerezh Akademiezh.</p> <p>Un aotre ezvezañs, abalamour d'ur redi divoas, a rank bezañ goulennet gant ar renerezh.</p>	<p>l'élève. La liste des maladies concernées est disponible ici : https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F20583 Toute absence prolongée non justifiée sera déclarée à l'Inspection Académique par la direction de l'école.</p> <p>Toute absence prévisible doit faire l'objet d'une demande d'autorisation motivée auprès de la direction de l'école.</p>
<p style="text-align: center;">3.3.4 Daleoù</p> <p>Evit efedusted al labour kelenn e vez erbedet d'o zud kas o bugale 5 munutenn a-raok eur ar c'hlas.</p> <p>Ma vez ouzhpenn ur c'hard-eur dale eo furoc'h daleañ betek dont da vare an troc'h kreiz ar mintinvezh ha kelaouiñ implijidi ar skol evit aesaat aozadur an amzer tro-skol : kantin, diwallerezh ha kement zo.</p> <p>Doujañ d'an eurioù a zo ken pouezus d'ar skoliad (heuliañ) ha d'ar c'hlas (chom hep direnkañ). Ne c'hell an daleoù bezañ nemet dreist-ordinal hag abeg.</p> <p>Ma c'hoarvez gant ur skoliad erruout ingal gant dale e yelo ar skolaer e darempred gant ar familh evit diluziañ ar gudenn-se. Ma talc'h pelloc'h, ar renerezh an hini eo a zegemero ar familh evit sklaeraat an traoù.</p>	<p style="text-align: center;">3.3.4 Retards</p> <p>Pour l'efficacité du travail pédagogique, il est demandé aux parents d'amener leurs enfants au minimum 5 mn avant l'entrée en classe.</p> <p>En cas de retard de plus d'un quart d'heure il est préférable de reporter l'arrivée au moment de la récréation de milieu de matinée et de prévenir le personnel de l'école à fin d'organisation du périscolaire : cantine, garderie et autres.</p> <p>Le respect des horaires est important à la fois pour l'élève (suivi), et pour la classe (éviter les perturbations). Les retards ne pourront donc qu'être exceptionnels et justifiés.</p> <p>Si les retards sont coutumiers, l'enseignant-e se met en contact avec la famille afin de résoudre ce problème. S'ils persistent, la direction reçoit la famille pour une mise au point.</p>
<p style="text-align: center;">3.3.5 Mont kuit a-raok ar c'houlz merket</p> <p>Ne c'hell ur skoliad-ez kuitaat ar c'hlas nemet dre un abeg divoas. Dre skrid e vo goulennet ouzh ar renerezh. Kemeret e vo ar bugel e karg gant un den eus e familh pe gant neb hini anavezet ha degemeret gant ar renerezh.</p>	<p style="text-align: center;">3.3.5 Départs avant l'heure</p> <p>Un-e élève ne peut quitter la classe qu'à titre exceptionnel. Une demande écrite sera faite à la direction de l'école. L'élève sera alors pris-e en charge par un membre de sa famille, ou par une autre autorité reconnue par la direction.</p>

<p>3.4 Eveshaat 3.4.1 Dre vras</p> <p>Dizehan e vez eveshaet ha graet war-dro ar surentez, forzh pelec'h e vefe pe forzh penaos e vefe aozet al lec'hioù pe an obererezhioù kinniget.</p>	<p>3.4 Surveillance 3.4.1 Dispositions générales</p> <p>Surveillance et sécurité sont assurées de manière continue, quels que soient l'état et la disposition des lieux ou les activités proposées.</p>
<p>3.4.2 Servijoù evezhaat</p> <p>Dasparzhet e vez al labour eveshaat (degemer, kimiadiñ hag e-pad an ehanoù) etre izili ar skipailh skolaerien. Un daolenn a vez savet ha skritellet.</p>	<p>3.4.2 Service de surveillance</p> <p>La surveillance à l'accueil, à la sortie et pendant les récréations est répartie entre les membres de l'équipe pédagogique. Un tableau est établi et affiché.</p>
<p>3.4.3 Mont kuit eus ar skol</p> <p>Ne c'hell ket ar vugale kuitaat ar skol gant tud all estreget o zud, breudeur pe c'hoarezed pe an dud bet kemennet dre skrid gant o zud (en tu all da 16 vloaz, war-bouez breur pe c'hoar).</p> <p>Gwech ebet ne c'hell ar skolidi skol-vamm kuitaat ar skol hep den ebet d'o ambroug.</p> <p>Daoust da se e c'hell ar skolidi kentañ derez kuitaat ar skol o-unan gant m'o do bet roet o zud un aotre dre skrid d'o skolaer.</p>	<p>3.4.3 Départs de l'école</p> <p>Les élèves ne peuvent quitter l'école qu'accompagné-e-s de leur-s parent-s, frères ou soeurs, ou des personnes mandatées par ces derniers (de plus de 16 ans, hors fratrie).</p> <p>En aucun cas un-e élève de maternelle ne peut quitter l'école non accompagné-e.</p> <p>Un-e élève du primaire peut cependant quitter l'école non accompagné-e à condition que ses parents aient fourni une autorisation écrite à son enseignant-e.</p>
<p>3.4.4 Ambrougerien Perzhidi dreist-ordinal</p> <p>Da geñver obererezhioù zo (ermaeziadennoù, stalioù-labour...) e c'hell ar renerezh reiñ aotre da gemer perzh da dud diavaez (gwarezet gant asurañsoù Diwan). Kelaouet e vo ar familhoù en a-raok. Atebek eus o c'hlas e chom ar skolaerien.</p>	<p>3.4.4 Accompagnateur·rice·s - intervenant·e·s occasionnel·le·s</p> <p>Dans le cadre d'activités (sorties, ateliers...), la direction peut autoriser l'intervention de personnes extérieures (couvertes par l'assurance de Diwan). Elle en informe préalablement les familles. Les enseignant·e·s restent responsables de leur classe.</p>

3.5 Surentez

Pleustradennoù surentez a vo aozet er skol gant ar skolidi.

Pa vez gloazet ur skoliad bennak e rank an den e karg bezañ kelaouet kerkent.

Diwall a ra ar skolaerien, an implijidi hag ar gerent na vefe ket tu d'ar skolidi mont kuit eus ar skol.

Ret eo prenañ kloued ar skol war-lerc'h an unan bewech ma 'z eer ha ma teuer.

Difennet eo d'ar familhoù parkañ dirak an dorioù pe ar gloued-tremen miret d'ar sikourioù.

3.5 Sécurité

Des exercices de sécurité seront pratiqués à l'école avec les élèves. Lorsqu'un-e élève se blesse, l'encadrant-e responsable doit être immédiatement avisé-e.

Les enseignant-e-s, le personnel et les parents veillent à ce que les élèves ne puissent pas sortir de l'enceinte de l'école.

Le portail de l'école doit donc être refermé après chaque entrée et sortie.

Les familles ne doivent pas stationner devant les portes et portails d'accès réservés aux secours.

3.6 Asurañsoù

Un asurañs atebegzh keodedel o deus ar familhoù da gaout.

Un testeni-asurañs a ranko bezañ kaset d'ar skol bep bloaz.

Un asurañs hinienel a ranko ar skolidi kaout evit an amzer tro-skol.

Evezhiadenn : Evit an holl obererezhioù skol ret, da lavaret eo ar re enskrivet e implij amzer ar skoliad-ez, n'eo ket an asurañs ret. Met erbet eo evit gwareziñ ar skoliad-ez ma c'hoarvezfe ur gwallzarvoud.

Ret e vo kaout an asurañs avat evit an obererezhioù diouzh an dibab aozet gant ar skol : gweladenn ur mirdi, klas dizoleiñ ha kement troiad diouzh an dibab dre vras. Ouzhpenn-se, evit an oberezhioù troskol e c'hell an aozer-ien-ezed goulenn digant ar skolidi bezañ asuret.

3.6 Assurances

Les familles doivent être assurées quant à leur responsabilité civile.

L'attestation d'assurance devra être fournie chaque année.

Les élèves devront avoir une assurance individuelle accident pour le temps périscolaire.

Remarque : pour toutes les activités scolaires obligatoires, c'est-à-dire celles inscrites dans l'emploi du temps de l'élève, l'assurance n'est pas obligatoire. Toutefois, dans les faits, elle est vivement recommandée afin de protéger l'élève en cas de dommage.

En revanche, elle sera exigée pour les activités facultatives organisées par l'établissement : visite d'un musée, classes de découverte et toute sortie facultative en général. De plus, pour les activités périscolaires, les organisat-eur-ices peuvent exiger des élèves qu'ils.elles soient assuré-e-s.

3.7 Yec'hedoni ha yec'hed

Kempenn :

Kempennet e vez ar salioù bep devezh skol hag e-kerzh ar vakañsoù diouzh an doareoù termenet a-raok an distro-skol gant ar renerezh e liamm gant an A.E.P.

Kudennoù yec'hed :

Da vare an enskrivadur e tleer disklêriañ kement alergiezh a vo (ouzh ar boued, ouzh al louzoù) ha forzh peseurt kudenn yec'hed a vefe gant ar bugel.

Degemer :

Diouzh beure e erru ar skolidi en ur stad dereat a yec'hedoni ha kempenn er skol.

Kleñvedoù :

Ar skolidi tapet gant terzhienn pe ur c'hleñved-red a vo dalc'het er gêr diouzh ma vez gallet ober dre zoujañs evit ar re all.

Ne vo roet tamm louzoù ebet er skol. Ma vez louzaouerezh hir-dermen e vo savet ur protokol gant ar medisin-skol (PAI).

Laou :

Sellet pizh hag ingal e blev ar vugale (blev, bonedoù, mantilli, liñselioù ha kement zo...) a roio tu dimp, marteze da herzel ouzh al laou d'en em ledañ, en un doare hag a zo efedus evit an holl er skol.

D'ar gerent eo ivez da reiñ d'o bugale pep ali talvoudus evit ma n'en em ledint ket er skol : da skouer eo dizaliet d'ar skolidi eskemm dilhad.

3.8 Savadurioù

Derc'hel kempenn kement lec'h a zo er skol a zle ar skolidi ober. Kiriek eo ar gerent eus kement tra freuzet a-ratozh-kaer gant o bugel.

Ne zeuio ar gerent er salioù klas nemet pa vint pedet gant ar skolaerien pe gant ar renerezh.

Ma c'hoarvez re alies traoù direizh ez aio ar renerezh e darempred gant servijoù pedagogiezh Diwan Kentañ Derez evit kaout o alioù hag hervez an ezhommoù gant an Ensellerezh.

3.7 Hygiène et santé

Nettoyage :

Les locaux sont nettoyés chaque jour d'école et pendant les vacances scolaires selon les modalités fixées avant la rentrée scolaire par la direction en relation avec l'A.E.P.

Problèmes de santé :

Lors de l'inscription de l'enfant, toute allergie doit être signalée (alimentaire, médicamenteuse...) ainsi que tout problème médical.

Accueil :

Le matin, les élèves arrivent à l'école dans un état de propreté et d'hygiène satisfaisant.

Maladie :

Les élèves fiévreux ou contagieux seront, dans la mesure du possible et par respect des autres, gardés-e-s à la maison.

Aucun médicament ne sera administré à l'école. S'il s'agit d'un traitement de longue durée, un protocole sera mis en place par le médecin scolaire dans le cadre d'un Projet d'Accueil Individualisé (PAI).

Poux :

Seul un examen attentif et régulier de la chevelure de chaque enfant (bonnets, manteaux, literie, etc.) permette de limiter l'invasion de ces parasites de manière efficace pour tous à l'école.

Il appartient aussi aux parents de donner à leurs enfants l'ensemble des consignes nécessaires pour éviter leur prolifération dans l'établissement : il est, par exemple, déconseillé aux élèves d'échanger leurs vêtements.

3.8 Locaux

Les élèves doivent prendre soin des locaux. Les parents sont tenu-e-s pour responsables des dégâts occasionnés volontairement par leur enfant.

Les parents n'accèdent aux salles de classe que s'ils-elles y sont invité-e-s par les enseignant-e-s ou la direction.

En cas de manquements graves et répétés, la direction en avise les services pédagogiques du 1er degré de Diwan qui pourront faire des propositions et, s'il y a lieu, l'inspecteur-riche de l'Education nationale qui prendra les mesures nécessaires.

TESTENI EMEZELAÑ

Gant an enskrivadur en linenn e vez goulennet an testni-mañ ivez

ASANT DA GEVRAD SKOL DIWAN

Sinadur da vezañ graet bep bloaz gant an enskrivadur.

Deiziad:..... /..... / 20...

Ni hag hon eus sinet a-is

.....
.....
.....
.....
.....

a zisklêr bezañ bet lennet danvez ar « Reolennoeg diabarzh » ;

asantiñ a reomp da bep diferadenn anezhi ha dre-se da re Karta Diwan

Sinadur an dud ganto an atebegezh (an hini gantañ-i an atebegezh)

Sinadur ar skoliad-ez pe ar skol-idi-adezed

ATTESTATION D'ADHESION

Cette attestation est demandée lors de l'inscription en ligne

ADHESION AU CONTRAT SCOLAIRE DIWAN

Signature à renouveler tous les ans avec les démarches d'inscriptions.

Date: /..... / 20...

Nous soussigné·e·s

.....
.....
.....
.....
.....

déclarons avoir pris connaissance du contenu du « Règlement intérieur » ;

nous en acceptons les dispositions, celles de la Charte Diwan

Signature des·du représentant·e·s légales

Signature de l' ou des élève·s